



Etický kodex

Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra

Příloha č. 1

Identifikátor: N/ZZMV/2025/12

Preamble

Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra poskytuje zdravotní a preventivní péči příslušníkům bezpečnostních sborů, zaměstnancům Ministerstva vnitra a jeho organizačních složek a dalším oprávněným subjektům. Tato služba je proto spojena s vysokou mírou důvěry, odpovědnosti a profesního přístupu k člověku i k veřejnému zájmu.

Tento Etický kodex stanoví zásady etického a profesního jednání, které jsou základem profesionální služby poskytované ZZMV. Vychází z hodnot veřejné služby, odbornosti, vzájemného respektu a povinnosti jednat v souladu s právními předpisy i vnitřními pravidly organizace.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance ZZMV bez ohledu na jejich pracovní nebo služební zařazení. Cílem kodexu je podporovat pracovní prostředí, které je odborné, předvídatelné, bezpečné a založené na důvěře – vůči pacientům, kolegům i veřejnosti.

I. Hodnoty a principy ZZMV

Naplnění poslání ZZMV vychází z hodnot, které společně sdílíme a uplatňujeme v každodenní práci:

- lidská důstojnost – respekt a úcta ke každému člověku, v každé situaci
- odbornost – kvalitní a odpovědný výkon práce opřený o znalosti, praxi a průběžné vzdělávání
- bezpečí poskytovaných služeb – předvídatelné, odpovědné a spolehlivé postupy
- nestrannost – rozhodování bez vlivu osobních vztahů, emocí nebo výhod
- veřejný zájem a odpovědnost – péče o bezpečnostní sbory a tím i posilování důvěry ve stát a jeho vnitřní bezpečnost
- hospodárnost – účelné a transparentní využívání prostředků, které nám byly svěřeny
- spolupráce a respekt – profesionální, věcná a srozumitelná komunikace a sdílení informací
- důvěra – základní předpoklad péče, spolupráce a fungování celé organizace

Tyto hodnoty jsou závazné pro každého zaměstnance a tvoří rámec etického a profesního chování v ZZMV.

II. Obecné zásady chování zaměstnance ZZMV

Zaměstnanec ZZMV jedná profesionálně, věcně a s vědomím odpovědnosti za poskytovanou péči i za pověst organizace.

Zaměstnanec ZZMV:

- respektuje právní předpisy a vnitřní pravidla ZZMV
- chrání důvěru, kterou mu svěřují pacienti, klienti, spolupracující instituce i veřejnost,

- jedná slušně a profesionálně při kontaktu nejen jako zdravotník, ale i jako administrativní nebo technický pracovník,
- jedná čestně také mimo přímý výkon práce, pokud vystupuje jménem ZZMV nebo je s ní spojován,
- rozvíjí svou odbornost a udržuje si kvalifikaci potřebnou pro výkon své pracovnímu zaměření a funkci,
- předchází situacím, které mohou snížit důvěru veřejnosti nebo poškodit pověst ZZMV,
- je loajální k poslání ZZMV a jedná s vědomím, že důvěra je klíčovou hodnotou naší organizace.

III. Jednání s lidmi při výkonu práce

3.1. Chování na pracovišti

Zaměstnanec:

- jedná slušně, věcně a s respektem vůči druhým,
- naplňuje své povinnosti odborně a odpovědně,
- spolupracuje s kolegy a sdílí informace v rozsahu své pracovní role,
- aktivně přispívá k bezpečnému, předvídatelnému a kultivovanému pracovnímu prostředí.

3.2. Komunikace a mezilidské vztahy

Zaměstnanec:

- vystupuje čestně, otevřeně a s úctou,
- respektuje rozmanitost a rovné zacházení se všemi osobami,
- dodržuje zásadu rovných příležitostí bez ohledu na etnický nebo sociální původ, národnost, věk, zdravotní stav, pohlaví, sexuální orientaci, rodinný stav, náboženské vyznání, politické přesvědčení či jiné postavení, pokud je v souladu s demokratickými právními principy státu,
- jedná srozumitelně a věcně,
- nepodporuje konflikty, šikanu, bossing ani manipulativní jednání.

3.3. Mlčenlivost a ochrana informace

Zaměstnanec:

- chrání důvěrné informace a používá je pouze v rozsahu nutném pro výkon práce,
- nešíří interní informace mimo ZZMV a nakládá s nimi s opatrností,
- při práci s informačními systémy dbá na zabezpečené přístupy a nenechává citlivé údaje volně dostupné,
- nepořizuje, neukládá ani nepřenáší dokumenty či záznamy způsobem, který by mohl ohrozit ochranu údajů (např. kopírováním, fotografováním nebo přesunem do neveřejných úložišť),
- zachovává mlčenlivost i po skončení pracovního nebo služebního poměru.

3.4. Reprezentace ZZMV navenek

Zaměstnanec:

- vystupuje s rozvahou a odpovědností, ať už osobně nebo v online prostředí,

- nekomunikuje jménem ZZMV bez pověření,
- nezveřejňuje interní nebo citlivé informace na sociálních sítích ani v médiích.

IV. Veřejný zájem a role vedoucích pracovníků

4.1. Veřejný zájem

Při výkonu práce zaměstnanec sleduje výhradně veřejný zájem a nepřipustí, aby osobní prospěch nebo vztahy ovlivnily jeho rozhodování či jednání.

4.2. Role vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci:

- podporují kulturu důvěry, odbornosti a respektu na pracovišti,
- jdou příkladem etickým a profesionálním chováním,
- včas a nestranně řeší konfliktní nebo nevhodné situace,
- motivují k odbornému rozvoji a podporují profesní rozhodování v týmu, zajišťují bezpečné pracovní prostředí,
- dbají na předcházení rizikům neetického jednání.

V. Etické zásady poskytování zdravotní péče

Tato část je závazná pro všechny zdravotnické pracovníky ZZMV a doplňuje předchozí ustanovení.

5.1. Odborné standardy a bezpečí péče

Zdravotnický pracovník:

- řídí se platnými doporučenými postupy, odbornými standardy a právními předpisy,
- vykonává péči pouze v rozsahu své kvalifikace a kompetencí,
- v pochybnostech vyhledává konzultaci,
- hlásí neobvyklé situace nebo rizika s cílem zlepšit bezpečí péče.

5.2. Informovaný souhlas a komunikace s pacientem

Zdravotnický pracovník:

- poskytuje pacientovi jasné, pravdivé a srozumitelné informace,
- respektuje právo pacienta podílet se na rozhodování o své péči,
- přizpůsobuje komunikaci zdravotnímu stavu a informovanosti pacienta,
- vede dokumentaci věcně, úplně, zachovává strukturu a přehlednost záznamu tak, aby byl srozumitelný i pro jiného zdravotníka.

5.3. Důstojnost a soukromí pacienta

Zdravotnický pracovník:

- chrání důstojnost a soukromí pacienta, zejména v citlivých situacích,

- nakládá se zdravotnickou dokumentací s náležitou opatrností,
- dodržuje mlčenlivost také mimo pracoviště a po skončení pracovního poměru.

5.4. Otevřený přístup k chybě

Zdravotnický pracovník:

- přistupuje k chybě odpovědně, otevřeně a s cílem nápravy,
- aktivně se podílí na prevenci opakování chyby,
- jedná vždy v zájmu pacienta a bezpečí poskytované péče.

VI. Postup při porušení kodexu

Porušení zásad tohoto kodexu se posuzuje jako porušení pracovních nebo služebních povinností. Každý zaměstnanec má právo i povinnost upozornit na jednání, které je v rozporu s etickými normami.

Vedoucí zaměstnanci zajistí:

- nestranné posouzení oznámení,
- důvěrné nakládání s informacemi,
- ochranu zaměstnance, který na pochybení upozornil.

Cílem je náprava, obnova důvěry a posílení profesní integrity ZZMV.

VII. Seznámení se s kodexem a jeho dostupnost

- Kodex je dostupný v elektronické podobě na interních stránkách ZZMV.
- Zaměstnanci se s kodexem seznamují při nástupu do zaměstnání.
- Kodex je připomínán v rámci pravidelných školení.
- Seznámení zaměstnance s kodexem je veden záznam.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra. Kodex nabývá účinnosti dnem podpisu.

č. j.: ZZ-2542/R-2025

Identifikátor: N/ZZMV/2025/12

Mgr. Luboš Vaněk v. r.
ředitel ZZMV